

**T.C.**  
**KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Kocaeli Üniversitesi'nde önlisans ve lisans eğitim-öğretimi yapan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına daha önce Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denkliği kabul edilen bir önlisans veya lisans programında eğitim-öğretim görenek gelen öğrencilerin, ders muafiyet ve intibak usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Kocaeli Üniversitesi muafiyet ve intibak uygulamalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesine dayandırılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;  
a) Üniversite: Kocaeli Üniversitesini (KOÜ),  
b) Rektör: Kocaeli Üniversitesi Rektörünü,  
c) Senato: Kocaeli Üniversitesi Senatosunu,  
d) Akademik Birim: Eğitim - öğretim faaliyetinin yürütüldüğü ilgili akademik birimi,  
e) Bölüm: Eğitim - öğretim faaliyetinin yürütüldüğü ilgili bölüm/bölmüleri,  
f) Muafiyet ve İntibak Komisyonu: İlgili bölümün muafiyet ve intibak işlemlerini yürüten ve ders vermekle yükümlü en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonu, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Başvurular ve Başvuru Şartları,  
Ders Muafiyeti Değerlendirmesi ve Muafiyet Raporu,  
Muafiyet ve İntibakın Yapılması**

**Muafiyet ve intibak komisyonu**

**MADDE 5-** (1) Muafiyet ve İntibak Komisyonu, ilgili bölümün bölüm başkanı veya bölüm başkan yardımcısının başkanlığında, ders vermekle yükümlü en az üç öğretim elemanından oluşur.

**Muafiyet ve intibak başvuruları**

**MADDE 6-** (1) Muafiyet ve intibak başvuruları, kayıt yaptırılan eğitim-öğretim yılının / yarıyılının en geç birinci haftası sonuna kadar yapılır. Takip eden iki hafta içerisinde başvuru sonuçları fakülte / yüksekokul / meslek yüksekokulu yönetim kurulları tarafından karara bağlanır.

(2) ÖSYM tarafından yapılan ek yerleştirmelerde ise mevzuata göre en kısa sürede işlem yapılır.

(3) Madde 6(1)'de belirtilen zamanlar dışında muafiyet ve intibak başvurusunda bulunulamaz. Muafiyet ve intibak başvurusu sadece bir defaya mahsus yapılır.



### **Ders muafiyetine başvuru şartları**

**MADDE 7-** (1) Kocaeli Üniversitesi'nin herhangi bir birimine kayıt yaptıran bir öğrenci, aşağıdaki şartları sağlaması durumunda, kayıt yaptırdığı bölüme ders muafiyet dilekçesi ile başvuruda bulunabilir.

- a) Öğrenci, muafiyet dilekçesinde, muaf olmak istediği dersleri belirtmeli,
- b) Dikey geçişle geldiğini veya daha önce YÖK tarafından denkliği kabul edilen bir önlisans veya lisans programında eğitim gördüğünü, ders aldığını ve başarılı olduğunu transkript ile belgelemeli,
- c) Muafiyet talebinde bulunduğu dersler için, ders aldığı kurum tarafından onaylanmış açıklanmalı ders içeriğini belgelemelidir.

### **Ders muafiyeti değerlendirmesi**

**MADDE 8-** (1) Öğrencinin ders muafiyeti değerlendirilirken, eşdeğer programlardan gelen öğrenciler için; beyan edilen ders(ler)in, yarıyıl gözetilmeksizin, ilgili bölüm müfredatındaki benzer içeriğe veya program yeterliliğine sahip olma şartı aranır. Diğer programlardan gelen öğrenciler için; ilgili bölüm müfredatındaki benzer içeriğe veya program yeterliliğine sahip olmakla birlikte, ders(ler)in AKTS/kredi/saat değer(ler)inden herhangi birine eşdeğer olma şartı aranır.

### **Muafiyet raporu**

**MADDE 9-** (1) İlgili bölümün muafiyet komisyonu tarafından hazırlanan muafiyet raporu, muafiyet komisyonu üyelerinin imzası ve bölüm başkanının onayı ile ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetim kuruluna sunulur. Yönetim kurulunun kararından sonra, muaf olunan derslerin bir listesi öğrenciye verilir. Öğrenci, verilen listeyi sonraki ders seçimlerinde kullanmak üzere saklamak ve danışmanını bu konuda bilgilendirmekle yükümlüdür.

### **Muafiyet ve intibakın yapılması**

**MADDE 10-** (1) Muafiyeti yapılan öğrencinin, ilgili şartları sağlaması ve talepte bulunması halinde üst yarıyillara intibakı yapılabilir. Öğrencinin muafiyet ve intibakının yapılabilmesi için aşağıda belirtilen durumlar göz önüne alınır:

a) Öğrenci önlisans/lisans diplomasına sahip iken ÖSYM sınavlarına tekrar girerek Üniversiteye kaydını yaptırması halinde, diploma aldığı bölümdeki/programdaki DD ve DC harf notu ile başarılı olduğu derslerden CC harf notu ile muaf sayılır.

b) Öğrenim gördüğü bölüm/programdan mezun olmadan ÖSYM sınav sonuçları veya yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrenciler, DD ve DC harf notlu dersler için, genel not ortalaması 2.00'in altında ise o derslerden başarısız; genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde ise o derslerden başarılı ve CC harf notu ile muaf sayılır.

c) Öğrenci başka bir üniversiteden muaf/yeterli/başarılı gibi değerlendirmeler ile gelmiş ise;

i) Öğrencinin bu derslerin notunu belgelememesi halinde, o notun karşılığı KOÜ not sistemine dönüştürülür; belgelemediği durumda ise o derslere KOÜ not sistemindeki CC harf notu verilir.

ii) Muaf olunan dersler, yarıyıl içi ortalamalarına katılmaz (bu derslerin başarıları %10 hesaplamalarında dikkate alınmaz). Ancak genel not ortalamasına katılır.

d) Öğrencinin önlisans/lisans diplomasına sahip olması veya öğrenim gördüğü bölüm/programdan mezun olmadan ÖSYM sınavına tekrar girerek Üniversiteye kaydını yaptırması halinde, tüm yarıyıllara/yıllara ait toplam muaf olunan derslerin her bir 40 AKTS değeri için bir üst sınıfa intibakı yapılır. Bu şekildeki intibaklar; önlisans programları için en fazla 3. yarıyıla, lisans programları için ise en fazla 5. yarıyıla yapılır.



(2) İntibakı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıllara ait muaf olmadığı dersleri almak zorundadır.

(3) Yatay/Dikey geçişlerle veya Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik kapsamında nakil yoluyla Üniversiteye gelen öğrenciler, alttan muaf olmadıkları dersleri almak koşuluyla, geldikleri yarıyıl/yıla kayıtları yapılır. Bu şekilde Üniversiteye gelen öğrencilerden Madde 10/1(d)'de belirtilen 40 AKTS koşulu aranmaz.

(4) Daha önce öğrenim gördüğü bir üniversitede yaptığı stajı belgeleyen ve kaydını yaptırdığı birimin Staj Komisyonu tarafından stajı onaylanan öğrencinin, staj dersinin kredi karşılıkları ile muafiyeti yapılır.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 11-** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Kocaeli Üniversitesi'nin ilgili öğretim ve sınav yönetmeliklerinin hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 12-** Bu Yönerge, 2017-2018 eğitim-öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer. Bu Yönergenin yürürlüğe girmesi ile 3/12/2015 tarihli ve 2015/13 no'lu Üniversitemiz Senato toplantısının 4 sıra sayılı kararı ile yürürlükte olan Kocaeli Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi yürürlükten kalkar.

#### **Yürütme**

**MADDE 13-** Bu Yönerge hükümlerini Kocaeli Üniversitesi Rektörü yürütür.

