

KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ KALİTE YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönergenin amacı; Kocaeli Üniversitesi, Üniversite/ Birim/ Bölüm Kalite Komisyonları, Üniversite/ Birim/ Bölüm Öğrenci Komisyonları, Üniversite/ Birim/ Bölüm Danışma Kurulları ve Kalite Koordinasyon Biriminin oluşumu, görev, yetki ve sorumlulukları ile iç değerlendirme, dış değerlendirme ve kalite geliştirme faaliyetlerine ilişkin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kocaeli Üniversitesi Üniversite/ Birim/ Bölüm Kalite Komisyonları, Üniversite/ Birim/ Bölüm Öğrenci Komisyonları, Üniversite/ Birim/ Bölüm Danışma Kurulları ve Kalite Koordinasyon Biriminin oluşumu ile iç değerlendirme, dış değerlendirme ve kalite geliştirme faaliyetlerine ilişkin çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile 4/11/1981 tarihli ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (f) fıkrası ve Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan, 8/10/2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına ilişkin Yönetmeliklere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Kocaeli Üniversitesi'ni,
- b) **Üniversite Danışma Kurulu:** Kocaeli Üniversitesi Danışma Kurulunu,
- c) **Kalite Komisyonu:** Bu Yönerge ile kurulmuş, Üniversitede kalite değerlendirme, geliştirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- ç) **Ana Süreç Komisyonları:** Üniversitemizde Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Ana Süreçleri kapsamında oluşturulan komisyonları,
- d) **Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonu:** Kalite Komisyonu'nun amaç ve hedefleri doğrultusunda yükseköğretimde kalite güvencesi süreçlerine öğrenci katılımını ve kalite kültürünü yaygınlaştırmayı sağlamak üzere çalışmalar yürüten Üniversitemiz Öğrenci Kalite Elçilerinden oluşan Komisyonu,
- e) **Öğrenci Kalite Elçisi:** Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonu üyesi birimleri temsil eden yükseköğretim öğrencilerini,
- f) **Birim:** Kocaeli Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, konservatuvar, uygulama araştırma merkezleri ve Rektörlüğe bağlı birimleri,
- g) **Birim Danışma Kurulu:** Kocaeli Üniversitesi birimlerinin danışma kurullarını,
- h) **Birim Kalite Komisyonu:** Kocaeli Üniversitesi akademik birimlerinde birim kurulu ve birim/bölüm kalite elçilerinden, idari birimlerde ise idari yöneticiler, şube müdürleri ve birim kalite elçilerinden oluşturulabilen komisyonu,
- ı) **Birim Öğrenci Kalite Komisyonu:** Kocaeli Üniversitesi birimlerinin bünyesindeki Birim Kalite komisyonlarının amaç ve hedefleri doğrultusunda üniversitemizde kalite güvencesi süreçlerine öğrenci katılımını ve kalite kültürünü yaygınlaştırmayı sağlamak üzere çalışmalar yürüten bölüm öğrenci kalite elçilerinden oluşan komisyonu,
- i) **Birim Kalite Elçileri:** Kocaeli Üniversitesi birimlerinin, Kalite Komisyonunda görev

almayanlar arasından belirlenen ve Kalite Koordinasyon Birimi ile koordineli çalışacak akademik birimlerde tercihen birim yönetici yardımcıları ve birim sekreterlerini, idari birimlerde ise tercihen birim yöneticisi ve şube müdürlerini,

j) **Birim Öğrenci Kalite Elçisi** : Birimi temsil eden bölüm öğrenci kalite elçileri arasından Birim Kalite Komisyonu tarafından seçilen Kocaeli Üniversitesi öğrencilerini,

k) **Bölüm**: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim/program ve anasanat dallarından oluşan, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulların eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,

l) **Bölüm Danışma Kurulu**: Kocaeli Üniversitesi birimlerine bağlı bölümlerin danışma kurullarını

m) **Bölüm Kalite Komisyonu**: Kocaeli Üniversitesi birimlerine bağlı bölümlerin, bölüm kurulu üyeleri ile bölüm kalite elçilerinden oluşabilecek kalite komisyonlarını,

n) **Bölüm Kalite Elçileri**: Kocaeli Üniversitesi birimlerine bağlı bölümlerin, Kalite Komisyonunda görev almayan personeller arasından belirlenen ve Kalite Koordinasyon Birimi, Birim Kalite Komisyonu ile koordineli çalışacak tercihen bölüm başkan yardımcılarını,

o) **Bölüm Öğrenci Kalite Komisyonu**: Kocaeli Üniversitesi birimlerine bağlı bölümlerin, Bölüm/Anabilimdalı/Anasatdalı/Program/Sınıf' ları temsil edebilecek nitelikteki öğrenciler arasından Bölüm Kalite Komisyonunca belirlenebilecek Bölüm Öğrenci Kalite Komisyonlarını,

ö) **Bölüm Öğrenci Kalite Elçisi**: Bölüm Kalite Komisyonu tarafından gönüllü öğrenciler arasından belirlenen bölüm öğrencilerini,

p) **Dış Değerlendirme**: Üniversitenin veya bir bölümünün Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız kalite değerlendirme tescil belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

r) **İç Değerlendirme**: Eğitim-öğretim araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim faaliyetleri ile hizmetlerin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Ana Süreç Komisyonları ve Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,

s) **Kalite Güvencesi**: Üniversitenin veya bir programının, iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan planlı ve sistemli işlemlerini,

ş) **Kalite Koordinasyon Birimi**: Kocaeli Üniversitesi Kalite Koordinasyon Birimini,

t) **Kalite Komisyonu Öğrenci Kalite Koordinatörü**: Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonu ile Öğrenci Kalite Kulübü çalışmalarından sorumlu olan, Kalite Komisyonu Başkanınca görevlendirilen Kalite Komisyonu üyesini,

u) **Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi**: Kocaeli Üniversitesi Öğrenci Kalite Komisyonu başkanını,

ü) **Rektör**: Kocaeli Üniversitesi Rektörünü,

v) **Senato**: Kocaeli Üniversitesi Senatosunu,

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonlar, Komisyonların Kuruluşu ve Üyeleri, Çalışma Usul ve Esasları, Görev ve Sorumlulukları,

Komisyonlar

MADDE 5- (1) Üniversite bünyesinde oluşturulabilecek kalite komisyonları şunlardır:

a) Üniversite Kalite Komisyonu,

b) Enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, konservatuvar ve diğer birimlerin Birim Kalite Komisyonları,

c) Enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, konservatuvar ve diğer akademik birimler bünyesindeki Bölüm Kalite Komisyonları,

(2) Üniversite Ana Süreç Komisyonları,

(3) Üniversite bünyesinde oluşturulabilecek öğrenci kalite komisyonları şunlardır:

- a) Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonu,
- b) Enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve konservatuvar bünyesindeki Birim Öğrenci Kalite Komisyonları,
- c) Enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve konservatuvar bünyesindeki Bölüm Öğrenci Kalite Komisyonları.

Üniversite Kalite Komisyonunun Kuruluşu ve Üyeleri

MADDE 6- (1) Üniversite Kalite Komisyonu, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine uygun olarak oluşturulur:

a) Üniversite Kalite Komisyonu, Rektörün teklifi ve Senatonun kararı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır.

b) Kalite Komisyonunun başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ilgili Rektör Yardımcısı yapar.

c) Kalite Komisyon üyeleri fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulu birimlerinden ve farklı bilim alanlarından birer temsilci olmak üzere Rektörlük tarafından önerilen ve Senato tarafından onaylanan üyelere oluşur. Kalite Komisyon üyeleri arasında Genel Sekreter, Kalite Koordinasyon Birim Yöneticisi, Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim koordinatörleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ile Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonu Başkanı da öğrenci temsilcisi olarak bulunur. Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı ve üyeleri, Üniversitenin internet sayfasında duyurulur.

ç) Yirmi (20)'den az olmamak kaydıyla belirlenen Kalite Komisyon üyeleri, 3 yıl süreyle görev yaparlar. Birim yöneticisi veya temsilcisi olarak atanan üyelerin görevlerinden ayrılmaları halinde üyelikleri sona erer, yerine atanan kişi komisyonların doğal üyesi olarak devam eder. Süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle üye atanır.

d) Kalite Komisyon üyeliği; üyenin görevini devamlı yapmasına engel olabilecek bir hastalık veya sakatlığın sağlık kurulu raporuyla saptanması, komisyon üyeliğinden çekilme, bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak peşpeşe üç toplantıya katılmama durumlarında sona erer.

e) Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonu başkanı da olan öğrenci temsilcisinin üyelik süresi 1 (bir) yıldır.

Üniversite Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 7- (1) Kalite Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Kalite Komisyonu, her akademik yılda en az iki kez toplanır. Bunların dışında, Kalite Komisyonu, başkanın çağrısı veya üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi başkan tarafından belirlenir.

b) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve salt çoğunluk ile karar alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir.

c) Kalite Komisyonunun destek hizmetlerini Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile Kalite Koordinasyon Birimi yürütür.

Üniversite Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Üniversite Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine göre aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim ana süreçlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, ana süreç komisyonlarının önerisi ile kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamda yapılacak çalışmalarını Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen

usul ve esaslar çerçevesinde yürütmek ve Senatonun onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek, kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu Senatoya sunmak, onaylanan yıllık iç değerlendirme raporlarını internet sayfasında kamuoyu ile paylaşmak,

c) Dış değerlendirme programı sürecine ilişkin gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara gerekli desteği vermek, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,

ç) İç ve dış değerlendirme raporları sonucuna göre ortaya çıkacak ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmak.

Ana Süreç Komisyonlarının Kalite Komisyonu ile Birlikte Yürüteceği Görevler

MADDE 9- (1) Rektörün teklifi ve Senatonun kararı ile kurulup, gerektiğinde aynı usulle kaldırılan, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kendi yönergeleriyle belirleyen, ana süreç koordinatörlerinin doğal üyesi olduğu Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Ana Süreç Komisyonları ve bu komisyonlara bağlı olan koordinatörlüklerin Kalite Komisyonu ile birlikte yürüteceği görevler:

a) Üniversitemiz değerleri, misyon, vizyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; üniversitemiz süreç yönetim el kitabını güncelleyerek ilgili ana süreç faaliyetlerini planlayıp, uygulama, kontrol edip önlem alma (PUKÖ) çevrimi kapsamında izleyip, değerlendirerek, süreç sahibi olan birimlere iyileştirme önerilerinde bulunmak,

b) Ana süreç komisyonları Üniversitemiz Stratejik Planının kendi süreçleri ile ilgili stratejik hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesine, izlenmesine ve değerlendirilmesine yardımcı olmak,

c) Ana süreç komisyonları Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporunun (KİDR) kendi ana süreçleri ile ilgili kısımlarını dış değerlendirme, Birim İç Değerlendirme (BİDR), İyileştirici Faaliyetler, KYS-Talep Yönetim Sistemi Raporlarını ve performans göstergeleri gibi izleme kanallarını da dikkate alarak hazırlayıp ve Kalite Komisyonuna sunmak,

(2) Ana Süreç Komisyonları, Kalite Komisyonu ile birlikte iç değerlendirme süreçlerini stratejik plan, yıllık performans programı, faaliyet raporu ve kalite güvence sistemleriyle bütünlük olarak; eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve bunları destekleyen yönetim hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde yürüteceği süreç ve kapsam:

a) İç değerlendirme çalışmalarını içeren kurum iç değerlendirme raporlarını her yıl Ocak-Mart aylarında Yüksek Öğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yüklemek,

b) İç değerlendirme raporlarını periyodik olarak her yıl hazırlayarak, iç kalite güvence sistemindeki iyileştirmelere yıllık raporda yer vermek,

c) Her yıl hazırlanacak kurum iç değerlendirme raporunda, kurumdaki kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlanıp işletildiği, ana süreçlerle ilgili stratejik plan hedeflerine ulaşılmasının nasıl güvence altına alındığı, performans göstergelerinin nasıl izlendiği ve sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığına dair açıklamalarda bulunarak, bu bilgileri kanıtlarla desteklemek,

ç) Kurum iç değerlendirme raporunun; kurumun misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedeflerine ulaşabilmek için uygulayarak, izlediği yöntem, süreç ve faaliyetleri ile ana süreç anahtar performans göstergesi hedeflerinin değerlendirilip, periyodik olarak gözden geçirilmesini içeren iç kalite güvence sistemini, bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme faaliyetlerini kapsamasını sağlamaktır.

Birim Kalite Komisyonunun Kuruluşu ve Üyeleri

MADDE 10- (1) Birim Kalite Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşabilir:

a) Birim Kalite Komisyonu, akademik birimlerde birim yöneticisinin teklifi, birim yönetim kurulunun kararı ile idari birimlerde ise birim yöneticisi tarafından kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır.

b) Birim Kalite Komisyonunun başkanlığını Dekan/Müdür, Dekan/Müdür'ün bulunmadığı zamanlarda ilgili Dekan/Müdür Yardımcısı yapar.

c) Birim Kalite Komisyon üyeleri, Birimin bünyesindeki bölüm kalite elçileri doğal üye olmak üzere, Dekan/Müdür tarafından önerilen ve birim yönetim kurulu tarafından onaylanan üyelere oluşur. Birim Kalite Komisyon üyeleri arasında Birim Sekreteri ile birim öğrenci temsilcisi olarak Birim Öğrenci Kalite Komisyonu Başkanı da öğrenci temsilcisi olarak bulunur. Birim Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı ve üyeleri, birimin internet sayfasında duyurulur.

ç) Birim Kalite Komisyon üyeleri, 3 yıl süreyle görev yaparlar. Akademik ve idari birim yöneticisi veya temsilcisi olarak atanan üyelerin görevlerinden ayrılmaları halinde üyelikleri sona erer. Süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle üye atanır.

d) Birim Kalite Komisyon üyeliği; üyenin görevini devamlı yapmasına engel olabilecek bir hastalık veya sakatlığın sağlık kurulu raporuyla saptanması, komisyon üyeliğinden çekilme, bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak peşpeşe üç toplantıya katılmama durumlarında sona erer.

e) Birim Öğrenci Kalite Komisyonu başkanı da olan birim öğrenci temsilcisinin üyelik süresi 1 (bir) yıldır.

Birim Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 11- (1) Birim Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

a) Üniversitenin stratejik planı doğrultusunda isteğe bağlı oluşturulan birim stratejik planı ile birimlerin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim ana süreçlerinin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvencesine uygun kalite geliştirme sistemini kurmak, performans göstergelerini tespit etmek, bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu ve Üniversite Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek, Birim Yönetim Kurulunun onayına sunmak,

b) Üniversitenin kalite güvence sisteminin birimde işleyişini gözetmek,

c) Kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) yıllık performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda Birim İç Değerlendirme Kılavuzuna göre hazırlamak ve Birim Yönetim Kuruluna sunmak, onaylanan yıllık BİDR raporlarını, birim web sayfasında ulaşılabilecek şekilde kamuoyuyla paylaşmak, birimin güçlü, gelişmeye açık yönlerinin tespit edilmesine ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla birim iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek,

ç) Birim iç değerlendirme çalışmalarını içeren Birim İç Değerlendirme Raporlarını Kalite Komisyonuna sunmak üzere her yıl Ocak-Şubat aylarında Kalite Koordinasyon Birimi tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yüklemek,

d) Her yıl Ocak ve Haziran aylarında olmak üzere en az 2 defa kalite güvencesi kapsamında; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçleri ile ilgili toplantı yapmak. Toplantı tutanaklarını Üniversite Kalite Komisyonuna ve Ana Süreç Komisyonlarına iletilmek üzere Birim İç Değerlendirme Raporunda yer vermek,

e) Birim Akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak,

f) İç ve dış değerlendirme sürecine ilişkin gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurumlara gerekli desteği vermek,

g) İç ve dış değerlendirme raporları sonucuna göre ortaya çıkacak ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili önerilerde bulunmak,

ğ) İzleme kanallarını kullanarak, alınacak geri bildirimlerle iyileştirici faaliyetleri saptamak ve birim yöneticilerinin önderliğinde, tüm paydaşların katılımıyla iyileştirici faaliyetleri planlayıp, uygulayıp, kontrol ederek önlem almak,

h) Birim Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,

Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 12- (1) Birim Kalite Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Birim Kalite Komisyonu, her akademik yılda en az iki kez toplanır. Bunların dışında, Birim Kalite Komisyonu, başkanın çağrısı veya üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi başkan tarafından belirlenir.

b) Birim Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve salt çoğunluk ile karar alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir.

c) Birim Kalite Komisyonun destek hizmetlerini birim kalite elçisi yürütür.

Bölüm Kalite Komisyonunun Kuruluşu ve Üyeleri

MADDE 13- (1) Bölüm Kalite Komisyonu aşağıdaki üyelere oluşturulabilir:

a) Bölüm Kalite Komisyonu, bölüm başkanının teklifi, bölüm kurulunun kararı ve enstitü, faktülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, konservatuvar yönetim kurulu onayı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır.

b) Bölüm Kalite Komisyonunun başkanlığını Bölüm Başkanı, Başkanın bulunmadığı zamanlarda ilgili Bölüm Başkan Yardımcısı yapar.

c) Bölüm Kalite Komisyon üyeleri, Bölümün bünyesindeki Anabilim/Anasanat Dalları başkanlarından olmak üzere Bölüm Başkanı tarafından önerilen ve bölüm kurulu tarafından onaylanan üyelere oluşur. Bölüm Kalite Komisyon üyeleri arasında Bölüm Sekreteri ile Bölüm Öğrenci Kalite Komisyonu Başkanı da bulunur. Bölüm Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı ve üyeleri, bölümün internet sayfasında duyurulur.

ç) Bölüm Kalite Komisyon üyeleri, 3 yıl süreyle görev yaparlar. Akademik ve idari birim yöneticisi veya temsilcisi olarak atanan üyelerin görevlerinden ayrılmaları halinde üyelikleri sona erer. Süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle üye atanır.

d) Bölüm Kalite Komisyon üyeliği; üyenin görevini devamlı yapmasına engel olabilecek bir hastalık veya sakatlığın sağlık kurulu raporuyla saptanması, komisyon üyeliğinden çekilme, bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak peşpeşe üç toplantıya katılmama durumlarında sona erer.

e) Bölüm Öğrenci Kalite Komisyonu Başkanı da olan bölüm öğrenci temsilcisinin üyelik süresi 1 (bir) yıldır.

Bölüm Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14- (1) Bölüm Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

a) Üniversitenin ve birimin stratejik planı doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim ana süreçlerinin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kalite geliştirme sistemini kurmak, performans göstergelerini tespit etmek, bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu, Üniversite ve Birim Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek, Bölüm Kurulunun onayına sunmak,

b) Üniversitenin kalite güvence sisteminin bölümde işleyişini gözetmek,

c) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, birim değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Bölüm İç Değerlendirme Raporunu yıllık performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda hazırlamak ve Birim Kalite Komisyonuna sunmak, onaylanan yıllık Bölüm İç Değerlendirme Raporunu raporlarını internet sayfasında paylaşmak,

ç) Bölüm akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak,

d) Dış değerlendirme sürecine ilişkin gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurumlara gerekli desteği vermek,

e) İç ve dış değerlendirme raporları sonucuna göre ortaya çıkacak ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmak.

f) İzleme kanalları ile iyileştirici faaliyetleri saptamak ve bölüm yöneticilerinin önderliğinde, tüm paydaşların katılımıyla iyileştirici faaliyet yapmak,

g) Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,

Bölüm Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 15- (1) Bölüm Kalite Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Bölüm Kalite Komisyonu, her akademik yılda en az iki kez toplanır. Bunların dışında, Bölüm Kalite Komisyonu, başkanın çağrısı veya üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi başkan tarafından belirlenir.

b) Bölüm Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve salt çoğunluk ile karar alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir.

c) Bölüm Kalite Komisyonunun destek hizmetlerini bölüm kalite elçisi yürütür.

Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonunun Oluşturulması, Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 16- (1) Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonunun oluşturulması:

a) Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonu üyeleri, Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı Öğrenci Kalite Elçileri ile birlikte, Kocaeli Üniversitesi Engelli Araştırma ve Uygulama Birimi tarafından seçilen Engelli Öğrenci Temsilcisi en az 1 üye, Kocaeli Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından coğrafi dağılım dikkate alınarak seçilen Uluslararası Öğrenci Temsilcisi en az 2 üye, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığından tarafından farklı alanlarda faaliyet gösteren öğrenci toplulukları içinden, biri Kalite Kulübü Temsilcisi olmak üzere seçilen en az 3 üyeden oluşur.

b) Üniversite Kalite Komisyonu Başkanı tarafından, Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonu çalışmalarına rehberlik etmek üzere bir koordinatör görevlendirilir. Koordinatör, Üniversite Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinasyon Birimi ile işbirliği içinde çalışır.

c) Kalite Komisyonunca, Üniversite öğrenci kalite komisyonu koordinatörünün önerisi doğrultusunda üniversite öğrenci kalite elçileri arasından belirlenen öğrenci, Üniversitemiz Öğrenci Kalite Komisyonu başkanı olup aynı zamanda Üniversite Kalite Komisyonunun da doğal üyesidir.

ç) Öğrenci Kalite Komisyonu her yarıyıl en az bir kez salt çoğunlukla toplanır, kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

d) Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonu çalışmalarına destek vermek amacıyla birim/bölüm öğrenci kalite elçilerinin dahil edildiği çalışma grupları oluşturulabilir.

e) Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonu üyeleri Kalite Koordinasyon Biriminin oluşturacağı takvime göre belirlenip 2 yıl süreyle görevlerine devam ederler. Görev süresi biten veya çeşitli sebeplerle üyeliği sona eren üyenin yerine aynı usulle yeni üye belirlenir.

(2) Üniversite/Birim/Bölüm Öğrenci Kalite Komisyonları öğrenci üyelerinde aranacak nitelikler:

a) Üniversitemizin ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora programlarında kayıtlı ve kayıt dondurmamış olması,

Dört yıllık programlardaki lisans öğrencileri için ikinci veya üçüncü sınıf öğrencisi,

Beş yıllık programlardaki lisans öğrencileri için ikinci, üçüncü veya dördüncü sınıf öğrencisi,

Altı yıllık programlardaki öğrenciler için ikinci, üçüncü, dördüncü veya beşinci sınıf öğrencisi,

Lisansüstü öğrenciler için ders döneminde olan birinci sınıf öğrencisi,

Ön lisans öğrencileri için birinci sınıf öğrencisi olması

b) 4.00 üzerinden 2.00 ve üzeri genel not ortalamasına sahip olması,

c) Disiplin cezası almamış olmak,

ç) Terör örgütlerine aidiyeti veya iltisakı ya da bunlarla irtibatı olmaması,

d) Adli sicil kaydı bulunmaması,

e) Yükseköğretimde kalite güvencesi çalışmalarına ilgi duyması, sosyal sorumluluk projesi ve gönüllük çalışmalarında yer alması gibi niteliklere sahip olmalıdır.

Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

Madde 17- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin sürekli iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerine, öğrenci odaklı eğitim sisteminin geliştirmesine, öğrenci memnuniyetinin artırılmasına, üniversitenin kalite politikasında yer alan hususların gerçekleştirilmesine destek vermek ve öğrencilerden gelen taleplere ilişkin ön değerlendirme yapmak ve iyileştirme önerileri belirlemek,
- b) Komisyonun yıllık faaliyet hedeflerini belirleyip, Komisyon tarafından ilgili yıl içerisinde yapılan çalışmalara ilişkin faaliyet raporu hazırlamak ve Kalite Komisyonu'na sunmak
- c) Üniversitemizde kalite kültürünün öğrenciler tarafından içselleştirilmesine, kalite güvencesi süreçlerine ilişkin katılımlarını artırmaya ve yaygınlaştırılmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,
- ç) Kalite ile ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenci katılımlı çalışmalar gerçekleştirmektir.

Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonu Başkanının görev ve sorumlulukları

Madde 18- (1) Başkanın görevleri şunlardır;

- a) Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonu tarafından alınan öneri niteliğindeki kararları Üniversite Kalite Komisyonu'na sunmak
- b) Üniversite Kalite Komisyonu tarafından görüşülmesi beklenen konuları Öğrenci Kalite Komisyonu'na sunmak,
- c) Komisyon toplantılarının gündemini, tarih ve saatini belirleyip, üyelere ve Üniversite Kalite Komisyonuna bildirmek,
- ç) Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonu toplantılarını yönetmek, gündeme alınan konular hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- d) Kalite ile ilgili ulusal ve uluslararası öğrenci platformlarında Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonu'nu temsil etmek.
- e) Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonu'nu temsil edemeyeceği durumlarda, yerine vekalet edebilecek ve komisyon çalışmalarını yürütebilecek başkan yardımcısını seçip, öğrenci kalite komisyonu koordinatörüne bildirmek.

Birim Öğrenci Kalite Komisyonunun Oluşturulması, Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 19- (1) Birim Öğrenci Kalite Komisyonunun oluşturulması:

- a) Birim Öğrenci Kalite Komisyonu, Bölüm Öğrenci Kalite Elçilerinden oluşur. Birim Kalite Komisyonu üyeleri, Birim Öğrenci Kalite Komisyonu'nun başkanını seçer.
- b) Birim Öğrenci Kalite Komisyonu üyeleri Kalite Koordinasyon Biriminin oluşturacağı takvime göre belirlenip 2 yıl süreyle görevlerine devam ederler. Görev süresi biten veya çeşitli sebeplerle üyeliği sona eren üyenin yerine aynı usulle yeni üye belirlenir.
- c) Birim Öğrenci Kalite Komisyonu her yarıyıl en az bir kez salt çoğunlukla toplanır, kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.
- ç) Birim Kalite Komisyonu tarafından, Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonu çalışmalarına rehberlik etmek üzere bir koordinatör görevlendirilir.
- d) Birim Kalite Komisyonunca Bölüm Öğrenci Kalite Elçileri arasından Birim Öğrenci Kalite Komisyonu başkanını seçer, başkan aynı zamanda Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonunun doğal üyesidir.

Birim Öğrenci Kalite Komisyonu'nun Görev ve Sorumlulukları

Madde 20- (1) Birim Öğrenci Kalite Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

- a) Birimin sürekli iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerine, öğrenci odaklı eğitim sisteminin geliştirmesine, öğrenci memnuniyetinin artırılmasına, üniversitenin kalite politikasında yer alan

hususların gerçekleştirilmesine destek vermek ve öğrencilerden gelen taleplere ilişkin ön değerlendirme yapmak ve iyileştirme önerileri belirlemek,

b) Komisyon'un yıllık faaliyet hedeflerini belirleyip, Komisyon tarafından ilgili yıl içerisinde yapılan çalışmalara ilişkin faaliyet raporu hazırlamak ve Birim Kalite Komisyonu'na sunmak

c) Üniversitemizde kalite kültürünün öğrenciler tarafından içselleştirilmesine ve kalite güvencesi süreçlerine ilişkin katılımlarını artırmaya yönelik birimde çalışmalar yapmak,

ç) Birimde kalite kültürünün öğrenciler tarafından yaygınlaştırılmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,

Birim Öğrenci Kalite Komisyonu Başkanının görev ve sorumlulukları

Madde 21- (1) Başkanın görevleri şunlardır;

a) Birim Öğrenci Kalite Komisyonu tarafından alınan öneri niteliğindeki kararları raporlayıp Birim Kalite Komisyonu'na ve Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonuna sunmak

b) Birim Kalite Komisyonu tarafından görüşülmesi beklenen konuları Birim Öğrenci Kalite Komisyonu'na sunmak,

c) Komisyon toplantılarının gündemini, tarih ve saatini belirlemeyip, üyelere bildirmek,

ç) Birim Öğrenci Kalite Komisyonu toplantılarını yönetmek, gündeme alınan konular hakkında gerekli işlemleri yapmak,

d) Kalite ile ilgili ulusal ve uluslararası öğrenci platformlarında Birim Öğrenci Kalite Komisyonu'nu temsil etmek.

e) Birim Öğrenci Kalite Komisyonu'nu temsil edemeyeceği durumlarda, yerine vekalet edebilecek ve komisyon çalışmalarını yürütebilecek Başkan yardımcısını seçip, Birim Kalite Komisyonuna bildirmek,

Bölüm Öğrenci Kalite Komisyonunun Oluşturulması, Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 22- (1) Bölüm Öğrenci Kalite Komisyonunun oluşturulması:

a) Bölüm Öğrenci Kalite Komisyonu üyeleri, Bölüm Kalite Komisyonu tarafından gönüllü öğrenciler içinden belirlenir.

b) Bölüm Kalite Komisyonu, belirlenen üyeler içinden bölüm öğrenci kalite komisyon başkanını seçer, başkan aynı zamanda Birim Öğrenci Kalite Komisyonu'nun doğal üyesidir.

c) Bölüm Öğrenci Kalite Komisyonu üyeleri Kalite Koordinasyon Biriminin oluşturacağı takvime göre belirlenip 2 yıl süreyle görevlerine devam ederler. Görev süresi biten veya çeşitli sebeplerle üyeliği sona eren üyenin yerine aynı usulle yeni üye belirlenir.

ç) Bölüm Öğrenci Kalite Komisyonu her yarıyıl en az bir kez salt çoğunlukla toplanır, kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

d) Bölüm Kalite Komisyonu tarafından, Bölüm Öğrenci Kalite Komisyonu çalışmalarına rehberlik etmek üzere bir koordinatör görevlendirilir.

Bölüm Öğrenci Kalite Komisyonu'nun Görev ve Sorumlulukları

Madde 23- (1) Bölüm Öğrenci Kalite Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

a) Bölümün sürekli iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerine, öğrenci odaklı eğitim sisteminin geliştirmesine, öğrenci memnuniyetinin artırılmasına, üniversitenin kalite politikasında yer alan hususların gerçekleştirilmesine destek vermek ve öğrencilerden gelen taleplere ilişkin ön değerlendirme yapmak ve iyileştirme önerileri belirlemek,

b) Komisyon'un yıllık faaliyet hedeflerini belirleyip, Komisyon tarafından ilgili yıl içerisinde yapılan çalışmalara ilişkin faaliyet raporu hazırlamak ve Bölüm Kalite Komisyonu'na sunmak

c) Üniversitemizde kalite kültürünün öğrenciler tarafından içselleştirilmesine ve kalite güvencesi süreçlerine ilişkin katılımlarını artırmaya yönelik bölümde çalışmalar yapmak,

ç) Bölümde kalite kültürünün öğrenciler tarafından yaygınlaştırılmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,

Bölüm Öğrenci Kalite Komisyonu Başkanının Görev ve Sorumlulukları

Madde 24- (1) Başkanın görevleri şunlardır;

- a) Bölüm Öğrenci Kalite Komisyonu tarafından alınan öneri niteliğindeki kararları raporlayıp Bölüm Kalite Komisyonuna ve Birim Öğrenci Kalite Komisyonuna sunmak
- b) Bölüm Kalite Komisyonu tarafından görüşülmesi beklenen konuları Bölüm Öğrenci Kalite Komisyonu'na sunmak,
- c) Komisyon toplantılarının gündemini, tarih ve saatini belirlemeyip, üyelere bildirmek,
- ç) Bölüm Öğrenci Kalite Komisyonu toplantılarını yönetmek, gündeme alınan konular hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- d) Kalite ile ilgili ulusal ve uluslararası öğrenci platformlarında Bölüm Öğrenci Kalite Komisyonu'nu temsil etmek.
- e) Bölüm Öğrenci Kalite Komisyonu'nu temsil edemeyeceği durumlarda, yerine vekalet edebilecek ve komisyon çalışmalarını yürütebilecek Başkan yardımcısını seçip, Bölüm Kalite Komisyonuna bildirmek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Koordinasyon Biriminin Oluşturulması ve Görevleri

Kalite Koordinasyon Biriminin Oluşturulması

MADDE 25- (1) Kalite Koordinasyon Birimi, Birim Yöneticisi, Yönetici Yardımcıları, ofis personeli ve destek personelinden oluşur.

(2) Birim Yöneticisi, Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Birim Yöneticisi, kendisine en fazla üç yardımcı seçer. Görev süresi biten Birim Yöneticisi ve yardımcıları aynı usul ile yeniden görevlendirilebileceği gibi Rektör tarafından gerekli görülen hallerde atanmalarındaki usule uygun olarak görevden alınabilirler.

(3) Üniversitenin tüm fakülte, enstitü, meslek yüksekokulu ve yüksekokullarında, Kalite Koordinasyon Biriminin ihtiyaç duyduğu verilerin belirlenen aralıklarda aktarımını sağlamak amacıyla görev yapacak olan Birim ve Bölüm Kalite Elçileri belirlenir.

(4) Birimlerin Kalite Elçileri, Kalite Koordinasyon Biriminin koordinatörlüğünde görev yaparlar.

(5) Kalite Koordinasyon Birimi sekreteryasını ve faaliyetlerini yürütmek üzere yeterli sayıda ofis ve destek personeli Rektör tarafından görevlendirilir.

Kalite Koordinasyon Biriminin Görevleri

MADDE 26- (1) Kalite Koordinasyon Biriminin görevleri şunlardır:

- a) Kalite geliştirme, iç ve dış değerlendirmeler için ihtiyaç duyulan süreçleri belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak,
 - b) Birim Kalite Elçileri arasında koordinasyonu sağlamak,
 - c) Kalite geliştirmeyle ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkilerin koordinasyonunu sağlamak,
 - ç) Kalite Koordinasyon Biriminin görevleriyle ilgili olarak, Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
 - d) Üniversitenin Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları kapsamındaki çalışmalarda destek ve koordinasyon hizmeti sağlamak,
 - e) Görev alanlarıyla ilgili verileri toplayıp bilgi, belge, doküman, rapor ve gerekli yazılımları hazırlamak, düzeltmeleri yapmak, yayınlamak, kaydetmek ve dağıtım yapmak,
 - f) Görev alanlarıyla ilgili olarak, birimlere ve kalite elçilerine hizmet içi eğitimler düzenlemek,
 - g) Tüm faaliyetlerini Kalite Komisyonuna rapor etmek,
 - ğ) Kalite Koordinasyon Birimi, Kalite Komisyonuyla koordineli bir şekilde çalışarak Kalite Komisyonunun kararlarını uygulamak,
- (2) Kalite Koordinasyon Biriminin koordinatörlüğünde çalışacak birim kalite

komisyonlarının doğal üyesi olan Birim Kalite Elçilerinin görevleri:

- a) Birimlerindeki kalite geliştirme çalışmalarına destek vererek birimlerdeki kalite kültürünün yayılımı sağlamak,
- b) Üniversitemiz KYS-Talep Yönetim Sistemi ile birimine gelen talepleri (Öneri, İstek, Memnuniyet, Şikayet, Bilgi Edinme) birim yöneticilerinin bilgisi dahilinde cevaplanmasını sağlamak,
- c) Birimlerde ve bölümlerde gerçekleşen birim kalite komisyonları tarafından saptanan gerçekleşmiş iyileştirme faaliyetlerin Kalite Yönetim Bilgi Sistemine girmek,
- ç) Her yıl Ocak-Şubat aylarında bir önceki yıla ait Birim Kalite Komisyonları tarafından birimlerin kendi özdeğerlendirmesini yaptığı Birim İç değerlendirme Raporlarının Kalite Yönetim Bilgi Sistemine girmek,
- d) Her yıl Ocak-Şubat aylarında bir önceki yıla ait kalite ile ilgili performans göstergelerinin toplanması birim kalite komisyonlarınca değerlendirildikten sonra Kalite Yönetim Bilgi Sistemine girmek,
- e) Kalite Komisyonu ve Ana Süreç Komisyonları tarafından birimlerden istenen rapor, bilgi ve belgeleri hazırlayıp Kalite Koordinasyon Birimine sunmak,
- f) Kalite Yönetim Bilgi Sistemindeki birimine ait verilerin güncel olmasını sağlamak,
- g) Birimi ile ilgili, kurum iç değerlendirme raporu başta olmak üzere kalite komisyonunun çalışmaları doğrultusunda hazırlanan diğer raporlar ile dış değerlendirme raporlarında (kurumsal geri bildirim raporu, izleme raporu, vb.) yer alan kalitenin iyileştirilmesine yönelik tavsiyeleri birim kalite komisyonuna sunmak,
- ğ) Üniversite bünyesinde yürütülen kalite geliştirme çalışmalarıyla ilgili işlemleri biriminde takip etmek,

(3) Kalite Koordinasyon Birimi ile Birim Kalite Elçisi koordinatörlüğünde çalışacak, Bölüm Kalite Komisyonlarının ve Birim Kalite Komisyonlarının doğal üyesi olan Bölüm Kalite Elçilerinin görevleri:

- a) Bölüm Kalite Geliştirme çalışmalarına destek vererek, yayılımını sağlamak,
- b) Birim kalite elçisi koordinasyonda Birim Kalite Komisyonları tarafından bölümden istenen rapor, bilgi ve belgeleri Bölüm Kalite Komisyonu ile birlikte hazırlayarak, sunmak,
- c) Bölümü ile ilgili, kurum iç değerlendirme raporu başta olmak üzere kalite komisyonunun çalışmaları doğrultusunda hazırlanan diğer raporlar ile dış değerlendirme raporlarında (kurumsal geri bildirim raporu, izleme raporu, vb.) yer alan kalitenin iyileştirilmesine yönelik tavsiyeleri Bölüm Kalite Komisyonuna sunmak,
- ç) Bölümde hizmet kalitesini ve paydaş memnuniyetini ölçmek amacıyla anket faaliyetlerini yürütmek, kaliteyi geliştirmek için Üniversite/Birim/Bölüm kalite komisyonu tarafından belirlenen anahtar performans göstergeleri ve hedefleri bölümünde takip etmek amacıyla veri toplama ve analiz işlemlerini Bölüm Kalite Komisyonu ile birlikte gerçekleştirmek,
- d) Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetlere katılmak veya düzenlemek,
- e) Bölüm akreditasyon çalışmalarına destek olmak,
- f) Üniversite ve birim bünyesinde yürütülen kalite geliştirme çalışmalarıyla ilgili faaliyetleri takip ederek, Bölüm Kalite Komisyonuna aktarmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Danışma Kurullarının Oluşturulması, Kaldırılması, Danışma Kurulu Üyelerinin Belirlenmesi, Görev ve Sorumlulukları ile Çalışmalarına İlişkin Usul ve Esaslar

Danışma Kurullarının Oluşturulması, Kaldırılmasına İlişkin Esaslar

MADDE 27- (1) Üniversite bünyesinde oluşturulabilecek danışma kurulları şunlardır:

- a) Üniversite Danışma Kurulu,
- b) Enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokul, konservatuvar ve diğer akademik

birimlerin Birim Danışma Kurulları,

c) Enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokul, konservatuvar ve diğer akademik birimler bünyesindeki Bölüm/ Program Danışma Kurulları,

ç) Üniversite bünyesindeki tüm meslek yüksekokullarının teknik, sosyal ve sağlık programları danışma kurulları olmak üzere her bir alan için tek bir Meslek Yüksekokulları Danışma Kurulu.

(2) Üniversite Danışma Kurulu, Rektörün teklifi ve Senatonun kararı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır.

(3) Birim Danışma Kurulu, birim yöneticisinin teklifi, birim yönetim kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır.

(4) Bölüm/Program Danışma Kurulu, bölüm/program başkanının teklifi, bölüm/program kurulunun karar ve enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokul, konservatuvar kurulu onayı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır.

(5) Meslek Yüksekokulları Danışma Kurulları, Meslek Yüksekokulu Koordinatörlüğünün teklifi ve Senatonun onayı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır. Bu kurullar, birim danışma kurulu ile aynı usul ve esaslara sahiptir.

Üniversite Danışma Kurulu

MADDE 28- (1) Üniversite Danışma Kurulu, Üniversitenin iş dünyası ve diğer paydaşlarla ilişkilerini geliştirmek için Rektör, Rektör Yardımcıları ve Rektör tarafından Üniversiteyi temsilen seçilen üyeler ile aşağıda belirtilen kamu kurumları ve özel sektör temsilcileri arasından Rektör tarafından önerilecek üyelerden oluşur:

- a) Kocaeli Valiliği
- b) Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanlığı,
- c) Kocaeli Sanayi Odası,
- ç) Kocaeli Ticaret Odası,
- d) Kocaeli Barosu
- e) Kocaeli Teknopark Temsilcisi
- f) Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme Birliği (KOSGEB) Temsilcisi
- g) İlgili Bakanlıkların il ya da ilçe Temsilcisi/Temsilcileri,
- ğ) Organize Sanayi Bölgesi(OSB)Temsilcisi,
- h) TÜBİTAK'a Bağlı Birimlerden Temsilci,
- ı) İş Dünyası Temsilcileri
- i) Üniversite Mezunlarından Temsilci
- j) Bağış Yapan Temsilciler
- k) Bölüm ya da Programlarla ilgili özel sektör temsilcileri
- l) İlgili Sivil Toplum ve Meslek Kuruluşlarının Temsilcileri
- m) Kültür-Sanat ve Spor Alanından Temsilciler

(2) Üniversite Danışma Kuruluna Rektör başkanlık eder. Rektörün olmadığı durumlarda ise Rektör vekili başkanlık eder.

(3) Üniversite Danışma Kurulu üyeleri; Madde 27-(1)'de belirtilen üyeler arasından sosyal ve benzeri bilimler için en az üç, fen ve mühendislik bilimleri için en az dört, sağlık bilimleri için en az dört, spor bilimleri için en az bir, güzel sanatlar için en az bir ve üniversiteyi temsilen Rektörün önerdiği en az beş üye olmak üzere en fazla 25 (yirmi beş) üyeden oluşur.

(4) Üniversite Danışma Kurulu yazışmalarının sekretaryasını Kocaeli Üniversitesi Genel Sekreterliği tarafından yürütülür.

Birim Danışma Kurulu

MADDE 29- (1) Birim Danışma Kurulu; enstitü, fakülte, yüksekokul veya konservatuvar kurulunun önerdikleri çoğunluğu Madde 28-(1)'de belirtilen kurum/kuruluş temsilcilerinden olmak üzere, diğer üyelerin ise birim akademik personeli arasından önerilen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşan birim kurulu karar ve Senato tarafından onaylanan üyelerden oluşur.

- a) Birim Danışma Kuruluna dekan/müdür başkanlık eder. Dekan/müdür olmadığı

durumlarda ise dekan/ müdür vekili başkanlık eder.

b) Birim Danışma Kurulu, bölüm/program akademik faaliyet alanı, bölüm, anabilim/anasanat dalı veya program gibi alt birimlerin ortaklaşa temsili de dikkate alınarak, en fazla 21 (yirmi bir) kişiden oluşur. Temsilde eşit dağılımın sağlanması amacıyla benzer veya yakın alanlarda faaliyet gösteren alt birimler arasında gruplandırmalar yapılabilir.

c) Birim Danışma Kurulu'nun sekreteryası birim sekreteri tarafından yürütülür.

Bölüm/Program Danışma Kurulu

MADDE 30- (1) Bölüm/Program Danışma Kurulu; Bölüm/Program kurulunun önerdikleri çoğunluğu Madde 28-(1)'de belirtilen kurum/kuruluş temsilcilerinden olmak üzere, diğer üyelerin ise birim akademik personeli arasından önerilen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşan Bölüm/Program kurulu kararı ve Fakülte/yüksekokul Kurulu ile onaylanan üyelerden oluşur.

a) Bölüm/Program Danışma Kuruluna Bölüm/Program başkanları başkanlık eder. Bölüm/Program başkanı olmadığı durumlarda ise Bölüm/Program başkan vekili başkanlık eder.

b) Bölüm/Program Danışma Kurulu, en fazla 11 (on bir) kişiden oluşur.

c) Bölüm/Program Danışma Kurulu sekreteryası Bölüm/Program sekreteri ya da Bölüm/Program başkanı tarafından görevlendirilen kişi yürütür.

Danışma Kurulları Üyeliği, Görev Süreleri, Görevleri ve Sorumlulukları

MADDE 31-(1) Kurul üyeliği ve görev süreleri ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Kurul üyeliği fahridir.

b) Siyasi partilerin teşkilat yöneticileri yönetim, yürütme ve denetim kurulu üyeleri hiçbir danışma kurulunda yer alamaz.

c) Üyelerin görev süresi üç yıldır. Bu süre dolmadan herhangi bir sebeple ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere; Üniversite Danışma Kurulu üyesi için Rektörün önerisi ve Senato onayı ile, Birim Danışma Kurulu üyesi için birim yöneticisi önerisi ve birim kurul kararı ve Senato onayı ile, Bölüm/Program Danışma Kurulu üyesi için ise bölüm/program yöneticisi önerisi ve birim kurul kararı ile yeni üye belirlenir.

ç) Üç yıl içerisinde, kurul başkanının gerekli görmesi durumunda kurul başkanının önerisi ve

Üniversite/birim/bölüm/program yönetim kurulu kararı ile ilgili danışma kuruluna Yönergede belirtilen usul ile yeni üye alınabilir.

d) Üç yılın tamamlanması ile görev süresi sona eren ya da herhangi bir nedenle görevlerinin sona ermesi durumunda ilk görevlendirmedeki usul izlenerek yeni görevlendirmeler yapılır. Önceki dönem görev yapan üyeler de tekrar seçilebilir.

e) Kurumların temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlardaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer.

f) Seçilmiş üyelerin mazeret belirtmeksizin, üst üste en az iki kez toplantıya gelmemesi halinde kurul üyeliği düşer, üye seçiminde izlenen yol takip edilerek yeni üye seçilir.

g) Kurul gerekli görülen durumlarda kurulun başkanına yardımcı olmak üzere toplantıya üye olmayan yeni isimler çağırabilir.

(2) Kurul üyelerinin görevleri ve sorumlulukları şunlardır:

a) Eğitim-öğretim programlarının güncellenmesinde dikkate alınması gereken uluslararası, ulusal ve bölgesel ihtiyaçlar, sanayi kuruluşlarının beklentileri ile mezunların sahip olması gereken yetkinlikleri hakkında bilgi sunmak ve önerilerde bulunmak.

b) Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı gibi süreçlerin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla, Üniversite ile diğer kurum/ kuruluşlar arasındaki ilişkileri güçlendirmek ve işbirliklerini geliştirmek için önerilerde ve girişimlerde bulunmak.

c) Üniversitenin stratejik planın ve kalite güvence sisteminin uygulama sonuçları doğrultusunda, gerektiğinde iyileştirici önerilerde bulunmak.

ç) Eğitim-öğretim programlarının bir parçası olan iş yeri eğitimi, işyerinde mühendislik

eğitimi, iş yerinde mesleki eğitim vb. uygulamalarda oğrencilerin sanayi kuruluşlarında geçirdikleri srelerin etkili biçimde yapılması için önerilerde ve kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.

Danışma Kurullarının alışmalarına İlişkin Usul ve Esaslar

MADDE 32- (1) Danışma kurullarının çalışmalarına ilişkin usul ve esaslar şunlardır:

a) Danışma Kurulları yılda en az 1 (bir) kez olmak üzere Rektörün, birim ve bölüm/program yöneticisinin talebi üzerine toplanır.

b) Kurulun gündemi kurul başkanı tarafından hazırlanır. Gündemin hazırlanmasında kurul üyelerinin nerileri dikkate alınır. Gündem, toplantı tarihinden en az bir hafta önce üyelere bildirilir.

c) Geçici gündem, bir önceki toplantı ve toplantı sonrası gelişmelere ilişkin bir rapor, kurul başkanınca toplantılardan önce üyelere ulaşacak şekilde gönderilir. Toplantı esnasında tutulan tutanaklar toplantı sonrası kurul üyelerine yazılı ve elektronik ortamda iletilir.

) İlk kez katılan üyelere veya kapsamda değişiklik olması halinde tüm üyelere Rektörlüğe ait st

yazı ekinde; Danışma Kurulu Yönergesi, niversite hakkında genel bilgiler ile vizyon, misyonu, hedefleri gibi belgeler gönderilir.

d) Gerekli durumlarda başkanın çağrısı üzerine kurullar olağanüstü toplanabilir. Kurul yeleri, kurul başkanınca belirlenen ve kendilerine önceden gönderilen gündemi inceler, görüş ve önerilerini kurul başkanına yazılı olarak iletebilir.

e) Kurul, ye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır. Kurul başkanı kararı veya kurul üyelerinin çoğunluğunun talebi üzerine, görüşlerine başvurmak amacıyla kurul yesi olmayan kişiler toplantıya çağrılabilir, görüşleri dinlenebilir. Ancak, bu kişiler oylamaya katılamazlar.

f) Kurul, kendi yeleri arasından en az bir raportör seçer. Başkanın katılamadığı toplantılara başkan vekili başkanlık eder.

g) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Kurul kararları, ilgisine göre Senatoya, birim kuruluna, bölüm/program kuruluna sunulur.

ğ) Birimlerin danışma kurullarının faaliyetleri/kararları her yıl rapor haline getirilerek, Kasım ayı sonuna kadar Rektörlüğe sunulur. Rektörlük, bütün birimlerden gelen raporları dikkate alarak, genel bir faaliyet raporu hazırlar ve Aralık ayının sonuna kadar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iletir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 33- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 34- (1) Bu Yönerge, Kocaeli Üniversitesi Senatosunda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle birlikte; Kalite Koordinasyon Birimi Yönergesi, Danışma Kurulları Yönergesi ile ğrenci Kalite Komisyonları Yönergeleri yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 35- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kocaeli Üniversitesi Rektörü yürütür.